

## Algemene voorwaarden / betalingsvoorwaarden

Definities:

**Radboudumc Centrum voor Mindfulness, hierna ook opleider genoemd:** opleidingsinstituut dat de 1,5 jarige opleiding tot mindfulnessstrainer aanbiedt.

**Student:** natuurlijke persoon die zich heeft ingeschreven voor de opleiding bij het Radboudumc Centrum voor Mindfulness

**Cursusgeld:** de vergoeding c.q. het lesgeld dat de student aan het Radboudumc Centrum voor Mindfulness verschuldigd is voor het deelnemen aan de opleiding.

### Inschrijving en toelating

- Inschrijving van de opleiding verloopt via het digitale inschrijfformulier op de website. De inschrijving is compleet wanneer alle contactgegevens, de CV (met foto) en een motivatiebrief zijn verstuurd naar het Radboudumc Centrum voor Mindfulness.
- De inschrijving geschiedt op volgorde van binnenkomst en op voorwaarde van beschikbaarheid. Daarnaast moet de student voldoen aan de criteria.
- Na het versturen van het digitale inschrijfformulier ontvangt u binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging van het Radboudumc Centrum voor Mindfulness. Uw inschrijving dan wordt voorgelegd aan de hoofddocent en u wordt op basis van uw brief en CV wel of niet uitgenodigd voor een toelatings-/kennismakingsgesprek met de hoofddocent.
- Dit toelating-/kennismakingsgesprek met de hoofddocent vindt plaats in het Radboudumc Centrum voor Mindfulness en duurt circa 45 minuten. Het plaatsvinden van een toelatings-/kennismakingsgesprek geeft geen garantie op toelating tot een plek binnen de opleiding.
- Na het plaatsvinden van het toelatings-/kennismakingsgesprek ontvangt de student binnen 5 werkdagen een mail waarin de student wordt geïnformeerd over zijn toelating tot de opleiding.
- Bij toelating van de student door de hoofddocent tot de opleiding zal de student binnen 14 dagen per mail moeten laten weten of hij/zij daadwerkelijk wilt deelnemen aan het genoemde opleiding. Pas dan is de student gegarandeerd van een plaats en is de aanmelding definitief in de genoemde opleiding tenzij er is gesproken over een mogelijke wachtlijst.
- Bij het overschrijden van de maximaal aantal deelnemers voor de opleiding zal er worden gewerkt met een wachtlijst. De student wordt indien er (mogelijk) sprake is van een wachtlijst geïnformeerd hierover tijdens het toelatings-/kennismakingsgesprek of indien mogelijk voorafgaand aan het toelatings-/kennismakingsgesprek.
- Om de opleiding met een diploma te kunnen afronden geldt een minimum aanwezigheidsverplichting van 85%.

## **Annulering en opschorting van opleiding**

- Opleider is ten alle tijden gerechtigd de opleidingsdata te wijzigen of de opleiding te annuleren dan wel op te schorten. Opleider zal de student daarvan op zo kort mogelijke termijn op de hoogte brengen per mail.
- Opleider zal voor zover mogelijk een nieuw startmoment aanbieden. Indien zulks niet mogelijk is of de student daaraan de voorkeur geeft, zullen reeds betaalde bedragen door opleider aan de student worden geretourneerd.
- Indien de student de definitieve aanmelding wilt intrekken hanteert het Radboudumc Centrum voor Mindfulness de volgende bepalingen:
  - Annulering dient altijd per mail te geschieden;
  - Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de opleiding is geen cursusgeld verschuldigd, met uitzondering van de administratiekosten a € 55,-
  - Bij annulering tot 14 dagen voor aanvang van de opleiding is 50% van het cursusgeld verschuldigd;
  - Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de opleiding is de student het volledige cursusgeld verschuldigd;

## **Betaling cursusgeld**

- Bij toelating tot de opleiding, ontvangt de student per mail een termijn waarbinnen de eerste (deel)factuur wordt toegestuurd. De factuur wordt per post verzonden naar het in het inschrijfformulier opgegeven adres. Indien het factuuradres afwijkend is, dan moet dat door de student per mail worden aangegeven.
- Deze eerste factuur dient te worden voldaan binnen 30 dagen na ontvangst. Indien niet tijdig is betaald, is de opleider gerechtigd de definitieve deelname aan de opleiding te ontbinden.
- De overige termijnen van facturen worden schriftelijk, per mail gecommuniceerd en worden binnen de afgesproken termijnen per post verstuurd naar de student. De facturen dienen te worden voldaan binnen 30 dagen na ontvangst, tenzij anders is overeengekomen.
- Voor alle verzonden facturen naar de student zijn de algemene betalingsvoorwaarden van het Radboudumc van toepassing. Deze staan beschreven op de achterzijde van de factuur.

Algemene betalingsvoorwaarden van het Radboudumc, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Woerden, d.d. 10 juni 2015.

